



مدارک مورد نیاز اعلام بانک:
 ۱- ارائه برگه استعلام بانک
 ۲- کپی سند مالکیت (تمام صفحات)
 ۳- کپی کارت ملی وام گیرنده
 ۴- کپی پایانکار یا فیش نوسازی
 ۵- پوشه

۱- ارائه نامه بانک توسط مالک یا وکیل قانونی

۱- ثبت دبیرخانه (۲ دقیقه)

۲- تشکیل پرونده و بررسی مدارک و تعیین نوبت بازدید توسط روابط عمومی شهر سازی (۱۰ دقیقه)

تعیین نوبت بازدید بستگی به حجم مراجعین دارد. برای هر کارشناس در هر نوبت بازدید تا ۱۰ پرونده برای بازدید ارجاع می گردد.

۳- بازدید از محل و بررسی توسط کارشناس (یک روز)

در صورت داشتن تخلف ساختمانی ارسال به کمیسیون ماده ۲

بررسی توسط کمیسیون ماده صد و صدور رای و ارجاع به مرحله ۲

۳- مطابقت وضع موجود با سوابق شهرداری و تهیه پیش نویس توسط کارشناس (۲۰ دقیقه)

۴- کنترل و تأیید پیش نویس توسط مسئول شهرسازی و ارسال به واحد نوسازی (۵۵ دقیقه)

۵- محاسبه عوارض نوسازی و صدور فیش توسط نوسازی و ارسال به واحد درآمد (۵ دقیقه)

۶- محاسبه فیش درآمد و هزینه کارشناسی توسط درآمد و صدور فیش (۵ دقیقه)

۷- پرداخت فیشهای صادر شده واحدهای نوسازی و درآمد توسط ...

۸- کنترل فیش های واریزی نوسازی توسط نوسازی و ارسال به درآمد (۳ دقیقه)

۹- کنترل فیش های واریزی درآمد توسط درآمد ارسال به معاونت یا مدیر (۳ دقیقه)

۱۰- کنترل و تأیید توسط معاون یا مدیر منطقه (۳ دقیقه)

۱۱- پرینت نهایی استعلام توسط صدور مجوز ارسال به دبیرخانه (۵ دقیقه)

۱۲- صدور پاسخ نامه توسط دبیر خانه و ارسال سوابق به پایگانی (دقیقه)

۱۳- پایگانی مدارک